

**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
на 2023 учебный год**

муниципального бюджетного дошкольного учреждения детского сада № 49

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b><i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i></b>		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции на 2023 год	январь	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ВМР
1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
1.3. Утверждение состава комиссии противодействию коррупции в ДОО.	январь	Заведующий
<b><i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i></b>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОО Книги учета обращений граждан.	постоянно	Заведующий
2.2. Обновление в ДОО на стендах раздела «Антикоррупция»	постоянно в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.3. Актуализация информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОО.	постоянно в течение года	заместитель заведующего по ВМР
2.4. Определение графика приема руководителя ДОО по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
<b><i>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</i></b>		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОО по вопросам коррупции	май	Воспитатели
<b><i>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</i></b>		

4.1. Малые совещания для администрации ДООУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заместитель заведующего по АХР
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заместитель заведующего по АХР
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских собраний)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	январь	Заместитель заведующего по АХР
4.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ДООУ «Мои права»	в течение года	Старший воспитатель
4.6. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДООУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
4.7. Консультация для воспитателей «Бытовая коррупция в ДООУ»	Сентябрь, май.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
<b>5. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников</b>		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
5.6. Информирование воспитанников и их родителей о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия)	в течение года	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели